Czeladź, dnia 11 września 2026 r.



Burmistrz Miasta Czeladź
Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

dotyczącej wydatków poniesionych przez Miasto Czeladź na organizację, współorganizację, finansowanie, obsługę i promocję imprez, wydarzeń, uroczystości oraz innych przedsięwzięć promocyjnych w latach 2025–2026

Na podstawie art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1 i 2, art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1, art. 12 ust. 2, art. 13 oraz art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji publicznej oraz dokumentów dotyczących całości wydatków poniesionych w okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek w związku z organizacją, współorganizacją, finansowaniem, dofinansowaniem, obsługą lub promocją imprez, wydarzeń, uroczystości i innych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, reprezentacyjnym, wizerunkowym lub informacyjno-promocyjnym dotyczących Miasta Czeladź.

Wniosek obejmuje wydatki niezależnie od:

- komórki organizacyjnej Urzędu, która je poniosła,
- źródła finansowania,
- działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- nazwy zadania, pod którą wydatek został zaksięgowany,
- tego, czy przedsięwzięcie zostało formalnie zakwalifikowane przez Miasto jako „promocja”,
- tego, czy Miasto było organizatorem, współorganizatorem, partnerem, patronem, sponsorem, uczestnikiem albo podmiotem finansującym dane przedsięwzięcie.

Celem wniosku jest ustalenie rzeczywistej, a nie wyłącznie wynikającej z jednego rozdziału klasyfikacji budżetowej, wysokości środków publicznych przeznaczonych na tego rodzaju działalność.

I. Wykaz wszystkich wydarzeń i przedsięwzięć

Wnoszę w pierwszej kolejności o udostępnienie wykazu wszystkich imprez, wydarzeń, uroczystości i przedsięwzięć objętych powyższym zakresem, przeprowadzonych lub finansowanych w latach 2025–2026.

Wykaz powinien obejmować, o ile informacje takie wynikają z posiadanej dokumentacji:

1. nazwę wydarzenia lub przedsięwzięcia;
2. datę i miejsce realizacji;
3. wskazanie organizatora;
4. wskazanie współorganizatorów, partnerów i podmiotów uczestniczących w finansowaniu;

5. komórkę Urzędu odpowiedzialną za realizację lub rozliczenie;
6. całkowity koszt poniesiony ze środków Miasta Czeladź;
7. źródło finansowania;
8. dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej;
9. wysokość ewentualnego dofinansowania zewnętrznego;
10. kwotę faktycznie poniesioną ze środków własnych Miasta.

Zakres wniosku obejmuje w szczególności, lecz nie wyłącznie:

- Dni Czeladzi i inne święta miejskie,
- koncerty,
- festyny i pikniki,
- festiwale,
- jarmarki,
- wydarzenia plenerowe,
- wydarzenia sportowe,
- wydarzenia kulturalne,
- wydarzenia rekreacyjne,
- wydarzenia dla seniorów,
- wydarzenia dla dzieci i młodzieży,
- wydarzenia związane z rozpoczęciem lub zakończeniem roku szkolnego,
- jubileusze,
- rocznice,
- uroczystości patriotyczne,
- uroczystości związane z otwieraniem lub oddawaniem inwestycji,
- konferencje,
- seminaria,
- gale,
- bankiety,
- spotkania promocyjne,
- spotkania z partnerami krajowymi i zagranicznymi,
- wydarzenia związane z miastami partnerskimi,
- wydarzenia związane z wręczaniem nagród, wyróżnień, statuetek lub dyplomów,
- konkursy i plebiscyty,
- prezentacje inwestycji,
- przedsięwzięcia promujące Miasto poza Czeladzią,
- udział Miasta w targach, wystawach i wydarzeniach zewnętrznych.

Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy, nie zamknięty.

II. Pełny koszt każdego wydarzenia

W odniesieniu do każdego wydarzenia lub przedsięwzięcia wskazanego w pkt I wnoszę o podanie jego pełnego kosztu oraz udostępnienie dokumentów pozwalających ten koszt zweryfikować.

Proszę o wykazanie odrębnie, jeżeli takie wydatki wystąpiły, kosztów:

1. wynagrodzeń artystów, zespołów muzycznych, konferansjerów, prowadzących, animatorów, prelegentów i innych osób uczestniczących odpłatnie w wydarzeniu;
2. agencji artystycznych, eventowych, reklamowych, PR i innych pośredników;
3. wynajmu sceny, namiotów, hal, pomieszczeń, stoisk, podestów i pozostałej infrastruktury;

4. nagłośnienia;
5. oświetlenia;
6. ekranów, telebimów i urządzeń multimedialnych;
7. agregatów prądotwórczych i dostaw energii;
8. ochrony;
9. zabezpieczenia medycznego;
10. zabezpieczenia przeciwpożarowego;
11. zaplecza sanitarnego;
12. sprzątania przed wydarzeniem, podczas jego trwania oraz po jego zakończeniu;
13. transportu osób, urządzeń i wyposażenia;
14. noclegów;
15. diet i delegacji;
16. parkingów i opłat drogowych;
17. cateringu;
18. poczęstunków;
19. napojów i innych świadczeń gastronomicznych;
20. dekoracji;
21. kwiatów;
22. nagród rzeczowych i finansowych;
23. statuetek, pucharów, medali, dyplomów i upominków;
24. gadżetów promocyjnych;
25. materiałów drukowanych;
26. plakatów, banerów, ulotek, zaproszeń i programów;
27. fotografów;
28. operatorów kamer;
29. realizacji materiałów filmowych;
30. transmisji internetowych i telewizyjnych;
31. projektowania grafik;
32. obsługi mediów społecznościowych;
33. reklam internetowych, w tym reklam płatnych w serwisach społecznościowych;
34. reklam prasowych, radiowych, telewizyjnych i outdoorowych;
35. artykułów sponsorowanych;
36. patronatów medialnych i odpłatnej współpracy z mediami;
37. zakupu powierzchni reklamowej;
38. druku lub dystrybucji wydawnictw promocyjnych;
39. praw autorskich i opłat licencyjnych, w tym opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi;
40. ubezpieczeń;
41. zabezpieczenia technicznego;
42. obsługi organizacyjnej;
43. innych usług, dostaw i świadczeń związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem lub promocją wydarzenia.

W przypadku gdy jeden wykonawca wystawił fakturę obejmującą kilka elementów wydarzenia, proszę o udostępnienie również umowy, zamówienia, oferty, kosztorysu albo innego dokumentu, z którego wynika zakres zakupionych świadczeń.

III. Dokumenty źródłowe

Wnoszę o udostępnienie, w postaci elektronicznej, dotyczących opisanych wyżej wydarzeń:

- umów,
- aneksów,
- zamówień,
- zleceń,
- ofert przyjętych przez Miasto,
- kosztorysów,
- formularzy zamówień,
- faktur VAT,
- rachunków,
- not księgowych,
- faktur pro forma, jeżeli stanowiły podstawę zapłaty lub zamówienia,
- protokołów odbioru,
- potwierdzeń wykonania usług,
- rozliczeń,
- dokumentów delegacji,
- dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku.

Nie wnoszę o tworzenie przez Urząd nowych dokumentów, jeżeli żądane dane można udostępnić poprzez przekazanie istniejących dokumentów, raportów, wydruków lub eksportów z systemów finansowo-księgowych.

IV. Kontrahenci

W odniesieniu do każdego wydarzenia proszę o wskazanie wszystkich podmiotów, którym ze środków publicznych zapłacono za towary lub usługi związane z jego realizacją, wraz z podaniem:

- nazwy kontrahenta,
- przedmiotu zamówienia,
- wartości netto,
- wartości VAT,
- wartości brutto,
- numeru umowy lub zamówienia, jeżeli został nadany,
- daty zawarcia umowy lub złożenia zamówienia,
- daty wystawienia faktury,
- daty dokonania płatności.

V. Promocja wydarzeń

Osobno proszę o przedstawienie kosztów promocji samych wydarzeń, nawet jeśli koszty te zostały zaksięgowane oddzielnie od kosztów organizacji imprezy.
W szczególności chodzi o:

- kampanie reklamowe,
- posty sponsorowane,
- reklamy w serwisach Meta/Facebook/Instagram,
- reklamy Google,
- promocję materiałów w mediach społecznościowych,

- reklamy prasowe,
- reklamy radiowe,
- reklamy telewizyjne,
- billboardy,
- plakaty,
- banery,
- materiały filmowe,
- fotografie,
- grafiki,
- artykuły sponsorowane,
- współpracę z mediami,
- współpracę z influencerami lub twórcami internetowymi,
- inne odpłatne działania promujące wydarzenie albo Miasto w związku z tym wydarzeniem.

VI. Wydarzenia odbywające się poza Czeladzią

Wniosek obejmuje również wydarzenia odbywające się poza granicami Miasta Czeladź, jeżeli Miasto ponosiło w związku z nimi jakiekolwiek koszty.
Dotyczy to w szczególności:

- gal,
- konkursów,
- plebiscytów,
- targów,
- konferencji,
- wystaw,
- spotkań partnerskich,
- uroczystości,
- wizyt studyjnych,
- wyjazdów delegacji,
- wydarzeń promujących Czeladź poza miastem.

W odniesieniu do takich wydarzeń proszę również o wskazanie:

- liczby uczestników finansowanych przez Miasto,
- kosztów przejazdów,
- kosztów noclegów,
- diet,
- parkingów,
- opłat za uczestnictwo,
- opłat za udział w gali lub wydarzeniu,
- kosztów materiałów promocyjnych,
- kosztów obsługi medialnej i fotograficznej.

VII. Konkursy, nagrody, rankingi i plebiscyty

W ramach niniejszego wniosku proszę również o wykazanie wszystkich odpłatnych konkursów, rankingów, plebiscytów oraz programów nagród, w których w okresie objętym wnioskiem uczestniczyło Miasto Czeladź, jego organ lub Urząd Miasta.
Dla każdego z nich proszę o podanie:

- nazwy,
- organizatora,
- przedmiotu zgłoszenia,
- daty zgłoszenia,
- wysokości opłaty zgłoszeniowej,
- opłaty za udział w kolejnym etapie,
- opłaty za galę,
- opłaty za publikację,
- opłaty za wystawę,
- opłaty za statuetkę lub materiały,
- innych płatnych świadczeń,
- całkowitego kosztu brutto poniesionego ze środków publicznych.

Dotyczy to również konkursu „Modernizacja Roku & Budowa XXI wieku" i przyznania Parkowi Grabek tytułu „Obiekt XXX-lecia".

VIII. Wydatki ponoszone poza rozdziałem 75075

Dla uniknięcia wątpliwości wskazuję, że wniosek nie ogranicza się do wydatków zaksięgowanych w rozdziale 75075 „Promocja jednostek samorządu terytorialnego".
Wnoszę o objęcie odpowiedzi także wydatków związanych z opisanymi przedsięwzięciami zaksięgowanych m.in. w działach i rozdziałach dotyczących:

- administracji publicznej,
- kultury,
- sportu,
- edukacji,
- polityki społecznej,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- turystyki,
- współpracy międzynarodowej,
- pozostałej działalności,

jak również w innych pozycjach budżetu, jeżeli faktycznie służyły finansowaniu przedmiotowych wydarzeń.
O charakterze wydatku powinien decydować jego rzeczywisty przedmiot, a nie wyłącznie zastosowana klasyfikacja księgowa.

IX. Jednostki miejskie

Proszę ponadto o wskazanie, które z opisanych wydarzeń były finansowane lub współfinansowane przez miejskie jednostki organizacyjne, instytucje kultury lub inne podmioty miejskie, w szczególności poprzez:

- MOSiR,
- Muzeum Saturn,
- Miejską Bibliotekę Publiczną,
- placówki oświatowe,
- pozostałe jednostki budżetowe i instytucje miejskie.

Jeżeli Urząd Miasta posiada dokumentację dotyczącą poniesionych przez te podmioty kosztów, proszę o jej udostępnienie.

Jeżeli dokumentacja znajduje się wyłącznie w posiadaniu konkretnej jednostki, proszę o jednoznaczne wskazanie tej jednostki oraz wydarzenia, którego dokumentacja dotyczy.

X. Środki pochodzące od sponsorów i podmiotów zewnętrznych

Dla każdego wydarzenia proszę również o wskazanie:

- czy występowali sponsorzy,
- jakie podmioty przekazywały środki,
- jaka była wartość świadczeń pieniężnych,
- jaka była wartość świadczeń rzeczowych, jeżeli została określona,
- jaka część kosztu wydarzenia została pokryta ze środków publicznych, a jaka ze środków zewnętrznych.

Pozwoli to ustalić koszt netto poniesiony rzeczywiście przez Miasto, a nie jedynie całkowitą wartość wydarzenia.

XI. Koszt pracy pracowników Urzędu

Jeżeli w odniesieniu do wydarzeń były wypłacane pracownikom Urzędu lub miejskich jednostek:

- wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
- dodatki,
- ryczałty,
- rekompensaty pieniężne,
- wynagrodzenia wynikające z odrębnych umów,

proszę o podanie łącznej kwoty takich wydatków dla każdego wydarzenia, bez konieczności ujawniania danych osobowych pracowników niepełniących funkcji publicznych.

XII. Forma odpowiedzi

Proszę o udostępnienie informacji w postaci elektronicznej na adres: [redacted]
Dokumenty proszę przekazać w formacie PDF, natomiast istniejące zestawienia księgowe i eksporty danych, jeżeli Urząd nimi dysponuje, proszę przekazać w ich istniejącym formacie, w szczególności XLSX, XLS lub CSV.
W przypadku dokumentów wielostronicowych proszę o przekazywanie ich w możliwie pierwotnej postaci elektronicznej, a nie w formie pojedynczych fotografii lub skanów poszczególnych stron.
Jeżeli dokument zawiera informacje ustawowo chronione, wnoszę o zanonimizowanie wyłącznie danych podlegających ochronie i udostępnienie pozostałej części dokumentu, a nie odmowę udostępnienia dokumentu w całości.

XIII. Informacja prosta i ewentualne przetworzenie

Wniosek w pierwszej kolejności dotyczy udostępnienia istniejących informacji, dokumentów księgowych, umów, faktur, raportów i ewidencji, a więc informacji pozostających już w posiadaniu podmiotu zobowiązanego.
Jeżeli organ uzna, że przygotowanie jakiegokolwiek elementu żądanej odpowiedzi wymaga wytworzenia informacji przetworzonej w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, proszę:

1. wskazać dokładnie, który konkretnie punkt niniejszego wniosku zdaniem organu dotyczy informacji przetworzonej;
2. wskazać, jakie czynności miałyby prowadzić do jej przetworzenia;

3. niezależnie od powyższego udostępnić wszystkie pozostające w posiadaniu organu informacje proste i dokumenty źródłowe, których nie dotyczy ta przeszkoda.

Jednocześnie wskazuję, że w zakresie, w jakim udostępnienie określonych danych zostałoby uznane za informację przetworzoną, zachodzi szczególnie istotny interes publiczny.

Przedmiot wniosku dotyczy gospodarowania środkami publicznymi, skali wydatków ponoszonych na promocję, wydarzenia i reprezentację Miasta oraz możliwości społecznej kontroli celowości i efektywności tych wydatków. Informacje te umożliwiają mieszkańcom ocenę sposobu dysponowania majątkiem publicznym i prowadzenie rzeczowej debaty dotyczącej priorytetów finansowych gminy.

XIV. Zastrzeżenie dotyczące zakresu odpowiedzi

Proszę, aby odpowiedź nie ograniczała się do wskazania zbiorczej kwoty wydatków w rozdziale 75075 ani do podania łącznych wartości wynikających ze sprawozdań budżetowych.

Przedmiotem wniosku jest możliwość ustalenia: jakie konkretnie wydarzenie zorganizowano, ile ono w całości kosztowało, za co dokładnie zapłacono, komu zapłacono, z jakiego źródła i klasyfikacji budżetowej wydatek został pokryty oraz jaka część kosztów ostatecznie obciążyła budżet Miasta Czeladź.

Jeżeli część żądanych informacji została już opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, proszę o wskazanie bezpośredniego adresu URL prowadzącego do konkretnego dokumentu lub zbioru danych, a nie jedynie odesłanie do strony głównej BIP.

Wnoszę o udostępnienie informacji bez zbędnej zwłoki, w terminie wynikającym z art. 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Z poważaniem

[redacted]